

بسم الله الرحمن الرحيم

معالي وزير الصحة المحترم/.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، أما بعد:

الموضوع: خطاب طلب نقل بسبب ظروف خاصة

أنا الموظف/ .....، الرقم الوظيفي/ .....، المسمى الوظيفي/ ..... وأعمل في  
قسم/ ..... وإدارة/ .....، أتقدم إليكم بطلب نقل إلى منطقة/ .....، وذلك نظراً  
لظروف "....." التي أواجهها، مما يتطلب الانتقال إلى منطقة قريبة من مقر سكني الحالي.

أرجو الموافقة على طلبي، وتفضلوا بقبول خالص الشكر والتقدير.

مقدم الطلب.....

رقم الهوية الوطنية.....

رقم الهاتف.....

البريد الإلكتروني.....

عنوان السكن.....

تاريخ تقديم الطلب.../.../...

التوقيع أو البصمة.....