

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ: [تاريخ كتابة الطلب]

الاسم: [اسم الموظف]

الوظيفة: [وظيفتك]

القسم: [القسم الذي تعمل فيه]

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أود أن أطلب من سيادتكم إجازة لمدة [عدد الأيام] أيام، بدءًا من [تاريخ بدء الإجازة] إلى [تاريخ انتهاء الإجازة]، وذلك بسبب وفاة [الدرجة العائلية] [اسم المتوفى].

أرفق مع هذا الطلب نسخة من شهادة الوفاة لإثبات الحالة. وقد قمت بالتنسيق مع زملائي في العمل لضمان استمرارية المهام خلال فترة غيابي.

أرجو من سيادتكم الموافقة على هذا الطلب، وأكون ممتنًا لتعاونكم. في حال وجود أي استفسارات أو إجراءات إضافية، أنا مستعد للقيام بها.

التوقيع: [اسم الموظف]

رقم الهاتف: [رقم الهاتف]

البريد الإلكتروني: [البريد الإلكتروني]