

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ: [تاريخ كتابة الخطاب]

الموضوع: طلب مستحقات نهاية الخدمة

إلى من يهمله الأمر،

أود أن أتقدم إليكم بهذا الخطاب للمطالبة بمستحقات نهاية الخدمة الخاصة بي بعد انتهاء فترة عملي في شركة [اسم الشركة]، حيث عملت في [المسمى الوظيفي] من [تاريخ البداية] حتى [تاريخ النهاية].

أطلب منكم صرف مستحقاتي المالية وفقاً للقوانين المعمول بها، والتي تشمل:

راتب نهاية الخدمة.

المكافآت المستحقة.

المستحقات المالية عن أيام الإجازات المتبقية.

أي مستحقات أخرى وفقاً للعقد والأنظمة السارية.

أرجو منكم تحويل المستحقات المالية إلى حسابي البنكي على النحو التالي:

رقم الحساب البنكي: [رقم الحساب]

اسم البنك: [اسم البنك]

رقم الآيبان: [رقم الآيبان]

أشكركم على تعاونكم في تسوية هذه المستحقات في أقرب وقت ممكن، وأتمنى لشركة [اسم الشركة] المزيد من النجاح والتقدم في المستقبل. في حال كان هناك أي استفسار أو طلب مستندات إضافية، أنا على استعداد لتقديم الدعم اللازم.

مع خالص الشكر والتقدير،

[اسمك الكامل]

[رقم الهاتف]