

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ: [تاريخ كتابة الطلب]

إلى: إدارة الموارد البشرية

شركة [اسم الشركة]

الموضوع: طلب شهادة العمل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا الموقع أدناه، [اسمك الكامل]، رقم الهوية/الإقامة: [رقم الهوية أو الإقامة]، المسمى الوظيفي: [المسمى الوظيفي]، فترة العمل: من [تاريخ بدء العمل] إلى [تاريخ انتهاء العمل]، أود التقدم بطلب لإصدار شهادة العمل الخاصة بي عن فترة عملي في شركة [اسم الشركة].

لقد عملت في الشركة في وظيفة [المسمى الوظيفي] خلال الفترة المذكورة، وأحتاج إلى الشهادة لأغراض [حدد السبب: مثل التقديم على وظيفة جديدة، التقديم على قرض، إلخ].

أرجو منكم التكرم بإصدار شهادة العمل في أقرب وقت ممكن. شكراً لتعاونكم واهتمامكم.

التوقيع: [اسمك]

التاريخ: [تاريخ كتابة الطلب]