

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ: [تاريخ اليوم]

إلى: [اسم صاحب العمل أو المدير المباشر]

الموضوع: طلب إجازة رعاية طفل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أود أن أتقدم بطلب إجازة رعاية طفل تبدأ من تاريخ [تاريخ بداية الإجازة] وحتى تاريخ [تاريخ نهاية الإجازة]، وذلك لرعاية طفلي الذي وُلِد في [تاريخ ولادة الطفل].

أنا الموظف/الموظفة [اسمك الكامل]، أعمل في قسم [اسم القسم] بوظيفة [المسمى الوظيفي]، رقم الموظف [رقم الموظف].

أرفق مع هذا الطلب شهادة ميلاد الطفل وأتمنى من سيادتكم الموافقة على منحي الإجازة وفقاً للأنظمة المعمول بها في المؤسسة.

أرجو من سيادتكم التفضل بالموافقة على هذا الطلب، وفي حال الحاجة إلى أي مستندات أو تفاصيل إضافية، فأنا مستعد لتقديمها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

[اسمك الكامل]

[التوقيع]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]