

بسم الله الرحمن الرحيم

[التاريخ]

السيد/السيدة [اسم الشخص]

مدير التوظيف

[اسم الشركة]

[عنوان الشركة]

الموضوع: طلب وظيفة [اسم الوظيفة]

عزيزي/عزيزتي السيد/السيدة [اسم الشخص]،

أكتب لكم هذه الرسالة للتعبير عن اهتمامي بوظيفة [اسم الوظيفة] التي تم الإعلان عنها في [المصدر]. أنا [اسمك]، حاصل على [المؤهل الدراسي] ولدي خبرة تمتد لأكثر من [عدد السنوات] في مجال [المجال/التخصص].

خلال عملي في [اسم الشركة السابقة أو الخبرات السابقة]، تمكنت من [إضافة مثال على إنجازاتك]. كما أنني أتمتع بمهارات قوية في [المهارات المطلوبة]، وأنا واثق من أنني يمكنني تقديم قيمة مضافة لشركتكم. أنا متحمس للعمل في [اسم الشركة] لأنني معجب بما تقدمه من [ذكر جانب مميز للشركة]، وأؤمن أن مهاراتي ستساعد في تحقيق أهدافكم المستقبلية.

أشكركم على وقتكم واهتمامكم، وأتطلع إلى فرصة لقائكم لمناقشة كيف يمكنني المساهمة في نجاح شركتكم.

مع خالص التحية،

[اسمك]

[رقم الهاتف]

[البريد الإلكتروني]