

نموذج رسالة طلب وظيفة حكومية

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، تحية طيبة وبعد..

يسعدني أن أتقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة [.....] في [.....]، لقد أتيت لي الفرصة للاطلاع على متطلبات الوظيفة من خلال [مصدر الإعلان عن الوظيفة]، وأرى أن مهاراتي وخبراتي تتوافق مع ما تتطلبه هذه الوظيفة.

أنا حاصل على [اسم الدرجة العلمية] من [اسم الجامعة]، ولدي خبرة تمتد لأكثر من [عدد السنوات] في مجال [المجال المهني أو التخصص].

وخلال فترة عملي في [اسم الجهة السابقة]، تمكنت من [ذكر إنجازات أو مسؤوليات مهمة تتعلق بالوظيفة المطلوبة]، وهذا ما يجعلني مؤهلاً للقيام بالمهام الموكلة في هذه الوظيفة بكفاءة عالية.

أطمح للعمل في [اسم الجهة الحكومية] لما لها من سمعة طيبة في [ذكر سبب اختيارك لهذه الجهة]، وأتطلع إلى المساهمة في تحقيق أهدافها ورؤيتها المستقبلية.

أتمنى أن أكون عند حسن ظنكم، وأرجو أن أكون من ضمن المرشحين الذين سيحظون بفرصة مقابلة شخصية لمناقشة كيفية مساهمتي في [اسم الجهة الحكومية]. أشكركم على وقتكم واهتمامكم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

الاسم: [اسمك الكامل]

رقم الهاتف: [رقم هاتفك]

[التوقيع]

التاريخ: [تاريخ إرسال الرسالة]