

## بسم الله الرحمن الرحيم

السيد.....المحترم

المنصب الوظيفي.....

اسم المؤسسة أو الجهة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، وبعد:

الموضوع: (عنوان الشكوى)

أود أن أتقدم إليكم بهذه الشكوى ضد (اسم الشخص بالجهة) بسبب (التفاصيل الكاملة حول الشكوى). حيث إنه في تاريخ (التاريخ)، تعرضت لـ (وصف دقيق للحادثة أو التصرف الذي أدى إلى تقديم الشكوى).

لقد حاولتُ (ذكر أي محاولات سابقة لحل المشكلة إن وجدت)، ولكن لم يتم اتخاذ أي إجراء حيال الأمر.

أطلب من سيادتكم التكرم بالنظر في هذا الموضوع وإيجاد حل مناسب لهذه المشكلة بأسرع وقت ممكن، حيث إن (ذكر التأثيرات السلبية لهذه المشكلة على العمل أو على حياة الشخص المتقدم بالشكوى).

أرجو منكم أن تنظروا في هذا الأمر بعين الاعتبار، وأنطلع إلى ردكم الكريم في أقرب وقت.

ولكم مني جزيل الشكر والتقدير.

الاسم.....

الوظيفة.....

رقم الهوية الوطنية.....

رقم الهاتف.....

التوقيع.....