

بسم الله الرحمن الرحيم

الموضوع نموذج مباشرة عمل بعد التعيين

اسم الموظف.....

رقم الهوية الوطنية.....

رقم الموظف.....

الإدارة التابع لها.....

القسم.....

المسمى الوظيفي.....

تاريخ مباشرة العمل

السيد الفاضل مدير إدارة الموارد البشرية، في مؤسسة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، أما بعد:

نحيطكم علمًا بأن الموظف المذكورة بياناته أعلاه، قد باشر عمله بحسب قرار مباشرة العمل، وذلك اعتبارًا من تاريخ، وقد حضر الموظف بنفسه لتسلم عمله في الوقت المحدد الذي تم الاتفاق عليه مسبقًا.

نرجو من سيادتكم اتخاذ اللازم حيال ذلك، على أن يتم إدراج اسم الموظف في كشوف الراتب اعتبارًا من هذا الشهر على أن يتقاضى راتبًا إجماليًا قدره ريال سعودي، وهذا بحسب ما يملك من مؤهل علمي تم تعيينه في ضوئه.

لكم خالص التحية والشكر والتقدير، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

اسم مسؤول العمليات والمتابعة.....

توقيع مسؤول العمليات والمتابعة.....

اسم رئيس القسم.....

توقيع رئيس القسم.....

اسم مسؤول الإدارة المالية.....

توقيع مسؤول الإدارة المالية.....

اسم مدير الموارد البشرية.....

توقيع مسؤول الموارد البشرية.....

اسم المدير المباشر.....

توقيع المدير المباشر.....

تاريخ تحرير الخطاب.....

الختم.....