

بسم الله الرحمن الرحيم

التاريخ: [تاريخ اليوم]

إلى السيد [اسم الشخص أو المسمى الوظيفي]

[اسم القسم أو الإدارة]

الموضوع: طلب انتداب

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

أنا الموظف [اسمك]، أعمل في قسم [اسم القسم] كم [المسمى الوظيفي]. أتقدم إليكم بهذا الطلب للانتداب لمدة [الفترة الزمنية] للعمل في [اسم المشروع أو المكان]، وذلك للمشاركة في [سبب الانتداب، مثل دورة تدريبية أو مشروع معين].

أطلب الانتداب بداية من [التاريخ] وحتى [التاريخ]، مع العلم أنني سأتابع جميع الإجراءات المتبعة خلال هذه الفترة، وأنعهد بالالتزام بكافة الأنظمة والتعليمات.

كما أرجو النظر في توفير [أي تعويضات أو مزايا] خلال فترة الانتداب.

أشكر سموكم/سيدكم الكريم على وقتكم واهتمامكم، وأتطلع إلى موافقتكم على هذا الطلب.

مع خالص التقدير،

[اسمك]

[المسمى الوظيفي]