

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الأستاذ مدير إدارة شؤون الموظفين في شركة.....

بارك الله فيكم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة، أما بعد:

الموضوع: نموذج طلب سلفة من الشركة

يطيب لي أن أتوجه إليكم سيدي الكريم في مستهل طلبي هذا، بجزيل عبارات الشكر والتقدير على ما تقومون به من جهود كبيرة في سبيل النهوض بالشركة وأدائها، والعمل على أن تكون من المؤسسات الرائدة في البلد.

وبالإشارة إلى الموضوع أعلاه، فإنني أتقدم إليكم بهذا الطلب، وهو نموذج طلب سلفة؛ حيث إنني أعمل في هذه الشركة، وذلك في منصب..... والذي حصلت فيه على درجة تقييم ممتازة.

ولذا فقد تقدمت إليكم بطلبي هذا، والذي أرجو منكم بموجبه أن تتكرموا بالموافقة على منحي سلفة بمبلغ مالي وقدره..... ريال سعودي، على أن يتم السداد بالأقساط على دفعات شهرية وبنسبة 15% من الراتب.

وأسأل الله أن يجعل مساندتكم لي في ميزان حسناتكم، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

الاسم.....

الرقم الوظيفي.....

الوظيفة.....

رقم الهوية الوطنية.....

رقم الهاتف.....

البريد الإلكتروني.....

عنوان السكن.....

تاريخ تقديم الطلب.....

التوقيع.....